WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW
W ZAKRESIE ZASAD ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH
WYKONYWANYCH NA ZLECENIE
EOŚ SP. Z O.O.

1. DEFINICJE
   1.1. Zgłoszenie gotowości obiektu do odbioru technicznego infrastruktury oświetleniowej – zgłoszenie podpisane przez Wykonawcę zgodne z załącznikiem nr 1 do Wytycznych dla Wykonawców w zakresie zasad odbioru robót budowlanych.
   1.2. Protokoły pomiarowe – Wyniki wykonanych pomiarów, opracowane i zestawione w protokołach podpisanych przez osobę uprawnioną (w protokole należy podać numer uprawnień), dokonującą pomiaru ze strony Wykonawcy zgodnie z załącznikami 2, 3 i 4.
   1.3. Plan powykonawczy (mapa sytuacyjna) – Mapa obrazująca wybudowane urządzenia (kserokopia z dokumentacji będącej podstawą do wykonania prac lub inna jeżeli została przekazana Wykonawcy). Mapa powinna zawierać wszystkie niezbędne opisy wybudowanych urządzeń pozwalające na ich jednoznaczną identyfikacje (numery, typy, przekroje, rodzaje) oraz posiadać naniesione wszelkie zmiany i odstępstwa od dokumentacji wynikłe w trakcie realizacji prac.
   Mapa powinna być podpisana przez Wykonawcę z datą wykonania robót.
   1.4. Schemat jednokreskowy – Schemat obrazujący wszystkie wybudowane urządzenia (kserokopia z projektu będącego podstawą do wykonania prac lub powykonawczy schemat sporządzony przez Wykonawcę). Schemat powinien zawierać wszystkie niezbędne opisy wybudowanych urządzeń pozwalające na ich jednoznaczną identyfikacje (numery, typy, przekroje, rodzaje) oraz posiadać naniesione wszelkie zmiany i odstępstwa od dokumentacji wynikłe w trakcie realizacji prac. Schemat powinien być podpisany przez Wykonawcę z datą wykonania robót.
   1.5. Atesty – Atesty zabudowanych urządzeń na sieci oświetleniowej.
   1.6. Protokół odbioru zajętego pasa drogowego – Protokół odbioru zajętego pasa drogowego, jeżeli Właściciel/Zarządca danej drogi nałożył na Wykonawcę/Inwestora taki obowiązek w drodze decyzji lub uzgodnienia.
   1.7. Wypełniony dziennik budowy – Prawidłowo wypełniony dziennik budowy, zawierający wszelkie niezbędne wpisy (m.in. kierownika budowy oraz uprawnionego geodety) wraz z niezbędnymi oświadczeniami i dokumentami wymaganymi przez Prawo Budowlane.
   1.8. Projekt techniczny – Dokumentacja będąca podstawą do wykonania robót będąca elementem składowym dokumentacji powykonawczej.
   1.9. Operat geodezyjny – Powykonawczy operat geodezyjny potwierdzony przez Ośrodek Geodezyjny zawierający szkic oraz współrzędne w formie elektronicznej.
   1.10. Pomiar powykonawczy wraz z oświadczeniem – w przypadku braku operatów geodezyjnych potwierdzonych przez Ośrodek Geodezyjny, Wykonawca może złożyć do odbioru końcowego zadania pomiar powykonawczy (zawierający szkic oraz współrzędne w formie elektronicznej) wraz z potwierdzeniem dokonania rejestracji wykonanego pomiaru w odpowiednim urzędzie. Wykonawca pisemnie oświadczy Zamawiającemu, że zobowiązuje się dostarczyć potwierdzony przez Ośrodek Geodezyjny operat bez zbędnej zwłoki lecz w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru technicznego elementów lub odbioru technicznego/końcowego.
   1.11. Odbiór techniczny – dokonywany komisyjnie dla każdego zadania inwestycyjnego, po zgłoszeniu gotowości obiektu do odbioru technicznego przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania odbioru technicznego jest dostarczenie, przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej.
   1.12. Współrzędne GPS – współrzędne geograficzne w formacie dziesiętnym – SD z dokładnością do 6 miejsc po przecinku (przykład: 52,123456 21,123456)

2. ZASADY PROWADZENIA DOKUMNETÓW BUDOWY.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) prowadzenia, przechowywania i wypełniania dokumentów budowy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
b) zapoznania się z treścią wszystkich uzgodnień, decyzji i umów pomiędzy Zamawiającym a właścicielami nieruchomości, na terenie których będą prowadzone prace oraz spełnienie wszystkich zawartych w nich wymagań stawianych wykonawcy robót budowlanych,
c) zgłoszenia gotowości obiektu do odbioru technicznego, po wykonaniu wszystkich prac będących przedmiotem umowy lub zlecenia na druku wg załącznika 1,
d) skompletowania i złożenia w dniu zgłoszenia obiektu do odbioru technicznego, kompletnej dokumentacji powykonawczej,
e) ponownego zgłoszenia do odbioru technicznego w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w dokumentacji powykonawczej.

2.2. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) weryfikacji złożonej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej,
b) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentacji powykonawczej, w przypadku stwierdzenia braków w chwili weryfikacji. Wraz z uzupełnieniem dokumentacji wymagane jest ponowne przekazanie przez Wykonawcę (z datą bieżącą) Zgłoszenia gotowości obiektu do odbioru technicznego,
c) dokonania odbioru technicznego w terminie 21 dni od daty przyjęcia zgłoszenia do odbioru technicznego.

3. ZASADY ZGŁASZANIA ROBÓT BUDOWLANYCH DO ODBIORU TECHNICZNEGO.

3.1. Wykonawca zgłasza wykonane roboty budowlane do odbioru technicznego na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych wraz z niezbędnymi załącznikami.

3.1.1 W przypadku dokumentacji z pozwoleniem na budowę oraz zgłoszenie z projektem:

a) opieczętowana przez wykonawcę dokumentacja powykonawcza (papierowa + wersja elektroniczna PDF w kolorze) z jednoznacznym określeniem typów zabudowanych urządzeń,
b) wymagane pomiary w oryginale (zgodne ze wzorem) + PDF,
c) wypełniony dziennik budowy,
d) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (papierowa + dxf lub dwg + PDF),
e) w przypadku braku inwentaryzacji geodezyjnej oświadczenie geodety o zgodności z projektem wraz z deklaracją terminu dostarczenia,
f) sprawozdanie z przeprowadzonych badań archeologicznych wraz z prot. zdawczo-odbiorczym WUOZ (jeśli wymagane).

3.1.2. W przypadku zgłoszenia bez projektu „przebudowa drogi w zakresie oświetlenia”:

a) opieczętowana przez wykonawcę dokumentacja powykonawcza (papierowa + wersja elektroniczna PDF w kolorze) z jednoznacznym określeniem typów zabudowanych urządzeń,
b) wymagane pomiary w oryginale (zgodne ze wzorem) + PDF,
c) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (papierowa + dxf lub dwg + PDF),
d) w przypadku braku inwentaryzacji geodezyjnej oświadczenie geodety o zgodności z projektem wraz z deklaracją terminu dostarczenia,
e) sprawozdanie z przeprowadzonych badań archeologicznych wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym WUOZ (jeśli wymagane).

3.1.3. W przypadku budowy lub przebudowy nie wymagającej dokumentacji budowlanej:

a) dla linii wspólnej z Energa-Operator SA,
   – mapa powykonawcza (papierowa + wersja elektroniczna PDF w kolorze) z jednoznacznym określeniem typów zabudowanych urządzeń,

- jeśli wymagane pomiary w oryginale (zgodne ze wzorem) + wersja elektroniczna PDF
- w przypadku wymiany przewodów – schemat elektryczny jednokreskowy, mapa z naniesioną wybudowaną infrastrukturą oświetleniową, profile przęseł przy skrzyżowaniach lub zbliżeniach z innymi obiektami, wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową (obejmującą zdjęcia/film każdego słupa objętego danym odbiorem technicznym),
- w przypadku wymiany opraw i układów sterujących – schemat elektryczny jednokreskowy wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową (obejmującą zdjęcia/film każdego słupa objętego danym odbiorem technicznym).

b) dla linii wydzielonych OUiD,
- opieczętowana przez wykonawcę dokumentacja powykonawcza (papierowa oraz wersja elektroniczna PDF w kolorze) z jednoznacznym określeniem typów zabudowanych urządzeń,
- jeśli wymagane pomiary w oryginale (zgodne ze wzorem) + wersja elektroniczna PDF.

3.2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
a) jeżeli wady gwarantują bezpieczną eksploatację odbieranych urządzeń w protokół odbioru zostaje wpisany termin ich usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia i poinformowania Spółki o tym fakcie,
b) jeżeli wady nie gwarantują bezpiecznej eksploatacji odbieranych urządzeń to Spółce przysługuje prawo do przerwania czynności odbiorowych. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do usunięcia wad, zawiadomienia Spółki o usunięciu wad oraz do ponownego zgłoszenia wykonanych robót uznanych uprzednio, jako wadliwe.

3.3. Z przeprowadzonego odbioru spisywany jest „Protokół odbioru technicznego" zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad – dotyczy tylko pkt. 3.2. pkt a).

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Spółki o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.

3.5. Spółka zastrzega sobie prawo do wyznaczenia po upływie okresu rękojmi terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi oraz po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji może wyznaczyć pogwarancyjny odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu wykonywanych robót i usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji.

4. ZASADY PRZEKAZYWANIA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

4.1. Dokumenty w formie papierowej wraz ze zgłoszeniem do odbioru należy dostarczyć na adres siedziby Spółki.

4.2. Dokumenty w formie elektronicznej należy zamieszczać w udostępnionej przez zamawiającego przestrzeni dyskowej OneDrive. Link z dostępem zostanie przesłany Wykonawcy na wskazany adres mailowy po zawarciu umowy.
a) dokumentacja w wersji PDF musi być scalona do jednego pliku, którego nazwa powinna zawierać nazwę gminy i numer umowy, np. Gmina_1T12025,
b) pliki w wersji DWG lub DXF muszą w nazwie zawierać nazwę gminy i numer umowy, np. Gmina_1T12025,
c) zdjęcia lub filmy muszą w nazwie zawierać gminę i numer umowy i nr kolejny zdjęcia, np. Gmina_1T12025_1 oraz dane dotyczące lokalizacji geograficznej (geotagowanie).

Wersja dokumentu 2026-06